

**Modèle de procès verbal d'ouverture des plis**

**PROCES VERBAL**

**D'OUVERTURE DES PLIS CONTENANT LES OFFRES**

**APPEL D'OFFRES (*préciser le type d'appel d'offres et l'objet*)**

**OUVERTURE DES PLIS CONTENANT LES OFFRES**

**PROJET : « à préciser »**

**MARCHE ou LOT « *préciser l'objet* »**

L'AN DEUX MILLE « *à compléter* », le « *date à indiquer* », à « *préciser l'heure* »

La présente ouverture des plis concerne l'objet suivant :

**DESIGNATION DU PROJET : « *à préciser* »**

**PRESENTATIONS OBJET DU MARCHE : MARCHE (ou LOT) : « *préciser l'objet* »**

**MODE DE PASSATION : APPEL D'OFFRES (*préciser le type d'appel d'offres*) : Ouverture des plis concernant les offres**

**DATE DE PUBLICATION : « *à indiquer* »**

**DATE LIMITE FIXEE POUR LA REMISE DES PLIS : « *à indiquer* »**

**1- Réception des plis :**

L'avis d'appel d'offres mentionné ci-avant pour le **MARCHE ou LOT « *préciser l'objet* »** fixait au « ***préciser date*** » à « ***indiquer l'heure*** », la date limite de réception des plis.

La Personne Responsable des Marchés Publics « **ou le délégué de la Personne Responsable des Marchés Publics** », en présence de « **nombre** » représentants des candidats après examen des plis et registre spécial comportant la date de leur réception a décidé :

- a) De rejeter « **préciser le nombre** » pli(s) arrivé (s) après la date et l'heure limites,
- b) **De retenir** « **préciser le nombre** » pli(s) conforme(s) dans les délais.

## **2- Ouverture des dossiers retenus :**

La Personne Responsable des Marchés Publics« **ou le délégué de la Personne Responsable des Marchés** », a procédé à l'ouverture de l'enveloppe contenant les offres et a examiné le contenu des dossiers en vue de déterminer s'ils étaient conformes aux spécifications de l'Avis d'Appel d'Offres.

Le résultat de cet examen est consigné dans le tableau ci-après :

« **Tableau donné à titre d'exemple** »

<b>APPEL D'OFFRES (préciser le type d'appel d'offres)</b>					
<b>Marché ou Lot « indiquer la référence et l'objet »</b>					
<b>Conformité des dossiers des candidats retenus</b>					
Pli n°	Nom ou Raison sociale du candidat	Montant de chaque offre et de chaque variante	Montant des rabais proposés	Garantie d'Offre	Observations

Soit

- « **nombre** » dossiers conformes
- « **nombre** » dossiers non-conformes

## **3- Observations de la Personne Responsable des Marchés Publics ou de son délégué :**

Arrêté le procès-verbal

Fait et clos à « **indiquer le lieu** », le « **indiquer la date** »

« **Nom et fonction et signature des personnes présentes** »