

REPUBLIQUE ISLAMIQUE DE MAURITANIE

Honneur- Fraternité – Justice

Ministère de l'Intérieur de la Décentralisation

Direction Générale des Collectivités Territoriales

DOSSIER TYPE DE CONSULTATION SIMPLIFIEE « POUR LES TRAVAUX ET LES PRESTATIONS DE SERVICES »

Préface

Ce Dossier type de consultation simplifiée a été préparé à l'intention des Communes pour la passation des contrats de travaux en dessous du seuil de passation des marchés. Conformément à l'article 30 de la loi 44-2010 portant code des marchés publics pour les marchés

Pour respecter la constitution classique d'un dossier de consultation, la présente consultation simplifiée comprend les pièces suivantes :

- La lettre d'invitation,
- bordereau des prix unitaires
- devis estimatif
- Prescriptions techniques et plans
- Lettre de marché
- Le modèle de tableau de comparaison des offres

L'autorité contractante (Commune) doit prendre soin de compléter le dossier de consultation.

Table des Matières

Section I – Instructions aux entrepreneurs

A. Introduction.....	4
1. Dispositions générales	4
B. Le Dossier de Demande de Cotations	4
2. Contenu du Dossier.....	4
C. Préparation des cotations	4
3. Langue de l'offre.....	4
4. Documents constitutifs de l'offre.....	5
5. Monnaies de l'offre.....	5
6. Délai de validité de la consultations	5
D. Dépôt des cotations.....	5
7. Scellage et marquage des offres	5
8. Date et heure limite de dépôt des offres.....	5
E. Ouverture des plis et évaluation des offres	5
9. Ouverture des plis par l' L'autorité contractante	5
10. Evaluation et Comparaison des offres	5
F. Attribution du marché	6
11. Attribution du marché.....	6
12. Notification de l'attribution du marché.....	6

Section II – Lettre d'invitation7

Section III – Modèles d'annexes.....8

1. Lettre de soumission
2. bordereau des prix unitaires
3. devis estimatif
4. devis estimatif tableau récapitulatif
5. Prescriptions techniques et plans
- 6 – Modèle de Couverture du marché
- 7 - Lettre de marché
- 8 – Tableau de comparaison des cotations

Section I - Instructions aux entrepreneurs ¹

L'objet de la Section I est de donner aux entrepreneurs les renseignements dont ils ont besoin pour soumettre leurs cotations conformément aux conditions fixées par (L'autorité contractante). Elle fournit également des renseignements sur la remise des consultations, l'ouverture des plis, l'évaluation et l'attribution du marché.

A. Introduction

1. **Dispositions générales** 1.1 Le terme "jour" désigne un jour calendaire.

B. Le Dossier de consultation simplifiée

2. **Contenu du Dossier** 2.1 Le Dossier de consultation simplifiée décrit les travaux faisant l'objet du marché, fixe les procédures de la consultation et stipule les conditions du marché. Le dossier comprend les documents énumérés ci-après :
- (a) La lettre d'invitation
 - (b) bordereau des prix unitaires
 - (c) devis estimatif
 - (d) Prescriptions techniques et plans
 - (e) Modèle de lettre de soumission
 - (f) Modèle de lettre de marché
 - (g) Modèle de tableau de comparaison des offres
- 2.2 L'entrepreneur doit examiner les instructions, modèles, conditions et descriptions contenus dans le **Dossier de consultations**.

C. Préparation des offres

3. **Langue de l'offre** 3.1 La consultation simplifiée ainsi que toute la correspondance constituant la consultation, **seront rédigés arabe ou en Français**.

¹ Les Instructions aux soumissionnaires ne font pas partie du marché et ne sont plus applicables une fois le marché signé.

- | | |
|---|---|
| 4. Documents constitutifs de l'offre | 4.1 La consultation présentée par l'entrepreneur comprendra les documents suivants dûment remplis: <ul style="list-style-type: none"> (a) La lettre de soumission, datée et signée par le représentant de l'entrepreneur dûment habilité ; (b) le Bordereau Descriptif et Quantitatif dûment rempli, daté et signé par le représentant de l'entrepreneur dûment habilité ; (b) le projet de lettre de marché, rempli, daté et signé par le représentant de l'entrepreneur dûment habilité ; |
| 5. Monnaies de l'offre | 5.1 Les prix seront libellés en ouguiyas et en toutes taxes |
| 6. Délai de validité des offres | 6.1 Les offres seront valables pour la période stipulée dans la lettre de soumission. |

D. Dépôt des offres

- | | |
|--|--|
| 7. Cachetage et marquage des offres | 7.1 Les soumissionnaires placeront l'original et les copies de leurs offres dans une enveloppe scellée : <ul style="list-style-type: none"> (a) adressée à L'autorité contractante à l'adresse indiquée dans la lettre d'invitation ; et (b) portera le nom du projet, le titre et le numéro de la Consultation, tels qu'indiqués dans la lettre de d'invitation. |
| 8. Date et heure limite de dépôt des offres | 8.1 Les offres doivent être reçues à l'adresse spécifiée au paragraphe 7.1(a) ci-dessus au plus tard à l'heure et à la date indiquées dans la lettre de d'invitation. |

E. Ouverture des plis et évaluation des offres

- | | |
|---|--|
| 9. Ouverture des plis | 9.1 L'autorité contractante ouvrira les plis en présence des représentants des entreprises qui souhaitent assister à l'ouverture, à la date, à l'heure et à l'adresse précisée dans la lettre de d'invitation. |
| | 9.2 L'autorité contractante préparera un procès-verbal de la séance d'ouverture des plis. |
| 10. Evaluation et Comparaison des offres | 10.1 L'autorité contractante procédera à l'évaluation et à la comparaison des offres en procédant dans l'ordre suivant : <ul style="list-style-type: none"> • l'examen de la conformité des offres, du point de vue des |

- délais et exhaustivité ;
- la vérification des opérations arithmétiques, en utilisant le cas échéant les prix unitaires en lettres pour procéder aux corrections nécessaires ;
 - l'élaboration d'un tableau récapitulatif des offres.

F. Attribution du marché

- | | |
|--|--|
| 11. Attribution du marché | 11.1 L'autorité contractante attribuera le marché au soumissionnaire, dont elle aura déterminé que l'offre est conforme pour l'essentiel aux dispositions du Dossier de consultation, et qu'il a l'offre la moins disante. |
| 12. Notification de l'attribution du marché | 12.1 La signature de la lettre de marché par l'entrepreneur et L'autorité contractante constituera la formation du marché. Cette lettre de marché sera notifiée par ordre de service, invitant le l'entrepreneur à commencer l'exécution des travaux . |

Section II - Lettre d'invitation

[Papier entête de L'autorité contractante]

Objet : consultation simplifiée *[A adresser à au moins 3 entrepreneurs ou prestataires de service qualifiée dans le domaine des travaux concerné par la consultation]*

Réf. : *[Nom du projet]*

Madame, Monsieur,

Il est prévu dans le cadre de l'exécution du projet cité en référence de procéder à l'exécution des travaux désignées ci-après : *[Brève description des travaux, indiquez la liste par lot et préciser si ces lots seront attribués séparément]*.

A cet effet, vous trouverez ci-joint le bordereau descriptif quantitatif le dossier technique des travaux que je vous demande de bien vouloir chiffrer et me le retourner au plus tard le *[indiquer la date limite]* sous enveloppe **scellée** adressée à L'autorité contractante avec la mention « Consultation restreinte _____ » *[indiquer le nom ou numéro de la consultation]*.

Votre offre devra être chiffrée en TTC et accompagnée du modèle de lettre de marché signé qui constituera le contrat au cas où votre offre serait retenue.

Ces travaux seront réalisés dans un délai de _____

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes sentiments distingués.

Section III – Modèles d’annexes

1. Lettre de soumission

Date: _____

Demande de Cotations N°: _____

A: [nom et adresse de L'autorité contractante]

Messieurs et/ou Mesdames,

Après avoir examiné le Dossier de consultation dont nous vous accusons ici officiellement réception, nous, soussignés, engageons à exécuter les travaux *[description des travaux]* conformément à la consultation et pour la somme de *[prix total de l'offre en chiffres et en lettres]*

Nous nous engageons, si notre offre est acceptée, à exécuter les travaux selon les dispositions précisées dans le Bordereau Descriptif Quantitatif et dossier technique.

Nous nous engageons sur les termes de cette offre pour une période de *[nombre]* de jours à compter de la date fixée pour l'ouverture des plis, telle que stipulée dans la Lettre de consultation ; l'offre continuera à nous engager et pourra être acceptée à tout moment avant la fin de cette période.

Jusqu'à ce qu'un marché en bonne et due forme soit préparé et signé, la présente offre complétée par votre acceptation écrite et la notification d'attribution du marché, constituera un marché nous obligeant réciproquement.

Le _____ jour de _____ 20_____.

[signature]

[titre]

Dûment autorisé à signer une offre pour et au nom de: _____

[Nom de L'autorité contractante]

Consultation restreinte No __ du __/__/__

Date de remise des prix __/__/__

2. BORDEREAU DES PRIX UNITAIRES

N° Prix	Désignation des tâches et Prix Unitaires en toutes lettres	Prix Unitaires	
		En chiffres	En lettres

[Nom de la L'autorité contractante]

Consultation restreinte N° : __ du __ / __ / __

Date de remise des prix __ / __ / __

3. DEVIS ESTIMATIF

N° Prix	Désignation des ouvrages	Unité	Quantité	Prix Unitaires	Prix Total
TOTAL GENERAL					

4. DEVIS ESTIMATIF
TABLEAU RECAPITULATIF

No. Du Poste	OUVRAGES Désignation des ouvrages	Prix Total
	TOTAL GENERAL	

Arrêté le présent Devis à la somme de :

Signature(s)

5. Prescriptions techniques et plans

Notes relatives à la préparation des prescriptions techniques

[Ces Notes relatives à la préparation des prescriptions techniques et plans sont destinées uniquement à titre d'information au Maître d'Ouvrage ou la personne qui préparera le Dossier d'Appel d'offres, et ne doivent pas figurer dans les documents définitifs.]

Pour que les Candidats puissent répondre d'une façon réaliste et compétitive aux conditions posées par le Maître d'Ouvrage, et sans avoir à assortir leurs soumissions de réserves ou de conditions, il faut un ensemble de prescriptions techniques et de plans à la fois clairs et précis. Les prescriptions devront exiger que l'ensemble des fournitures et matériaux nécessaires à l'exécution des Travaux soient neufs, non usagés et du modèle le plus récent ou courant.

Les Prescriptions techniques comprendront en particulier les informations détaillées concernant les facteurs suivants :

- (i) description et consistance des travaux et des ouvrages;
- (ii) organisation du chantier et travaux préparatoires;
- (iii) provenance, qualité et préparation des matériaux;
- (iv) mode de préparation des travaux

Plans et dossiers

Le Dossier de consultation inclura normalement une série de plans et dossiers comprenant, entre autres, un plan de situation indiquant l'emplacement du site en relation avec la topographie locale. Les plans de construction, même s'ils ne sont pas détaillés, doivent fournir suffisamment d'information pour permettre aux Candidats de comprendre la nature des travaux envisagés, et de pouvoir chiffrer les prix demandés dans le cadre d'un prix forfaitaire ou au Bordereau des prix et Devis estimatif.

Les plans et dossiers seront rassemblés dans une section spécifique du Dossier de consultation et sous forme d'un volume séparé, d'un format pouvant être différent des autres documents du Dossier. Ce format sera dicté par l'échelle des cartes et plans, qui ne doivent pas être réduits au point de rendre les détails illisibles.

6 – Modèle de Couverture du marché

CONTRAT N° _____ / [insérer le numéro du Contrat auprès du Maître d'ouvrage]

MARCHE N° _____ DU _____
[numéro d'identification unique de marché (NIUM) de l'ARMP] [Date]

Objet : [insérer l'intitulé du marché].

Attributaire : [insérer la raison sociale du bénéficiaire]
[insérer l'adresse complète du bénéficiaire]
[insérer la localité du bénéficiaire et le pays]
Tél. : [insérer son numéro de téléphone]
E-mail : [insérer son adresse électronique : optionnel]

Montants et monnaies du Marché : [insérer le montant et la monnaie de l'offre]

Financement : **Ressources** [insérer le type de budget] **2012**

Code Budgétaire : [insérer le code budget]

Signé par l'Attributaire le : [insérer date d'attribution]

Approuvé le : [insérer date d'approbation]

Notifié le : [insérer date de notification]

7 - Lettre de marché

Aux termes de la consultation No _____ intervenue le _____ jour de _____ 20____
entre [nom de L'autorité contractante] (ci-après désignée comme «L'autorité contractante») d'une
part et [nom et adresse complète de l'entrepreneuse r] (ci-après désigné comme le « entrepreneur »
d'autre part:

ATTENDU que L'autorité contractante désire que certain travaux soient réalisées et
certains services annexes assurés par l'entrepreneur, c'est-à-dire, [brève description des travaux]
et a accepté une offre de l'entrepreneur pour l'exécution de ces travaux et de ces services
pour un montant égal à [prix des travaux en toutes lettres et en chiffres, en toutes taxes comprises] (ci-
après désigné comme le « Prix de la Lettre de marché »).

PUIS IL A ETE ARRETE ET CONVENU CE QUI SUIT:

1. Les documents ci après seront considérés comme faisant partie intégrante de la Lettre
de marché:
 - (a) le dossier de consultation envoyé a l'entrepreneur ;
 - (b) Le Bordereau Description Quantitatif et ;
 - (c) Les descriptif techniques.
2. En contrepartie des règlements à effectuer par L'autorité contractante au profit de
l'entrepreneur, comme indiqué ci-après, l'entrepreneur convient d'exécuté les
travaux, de rendre les services et de remédier aux défauts et insuffisances et, à tous
égards aux stipulations de la présente Lettre de marché.
3. L'autorité contractante convient de son côté de payer à l'entrepreneur, au titre des
travaux et services, et des rectifications apportées à leurs défauts et insuffisances, le
Prix de la Lettre de marché, ou tout autre montant dû au titre de cette Lettre de
marché, et ce selon les modalités de paiement ci-après : [Inscrire les modalités de paiement
retenues].

LES PARTIES au contrat ont signé le marché en conformité avec les lois de leurs pays
respectifs, les jours et années mentionnées ci dessous.

Signé, Fait à _____ le _____ (pour L'autorité
contractante)

Signé, Fait à _____ le _____ (pour l'entrepreneur)

Approuvé, le _____

Par : [insérer le nom et le titre de la personne habilitée à approuver]

L'autorité contractante

Consultation No __ du __/__/__

Date de remise des prix __/__/__

Date d'ouverture des plis le __/__/__

Lieu d'ouverture : _____

8 – Tableau de comparaison des offres

No	Soumissionnaires	Conformité de la Cotation			Prix Total TTC	Remarques/Classement
		Crit. Adm.	Spécif. Techn	Délais		
1.						
2.						
3.						
4.						

Membres de la Commission :

-
-
-
-