

REPUBLIQUE ISLAMIQUE DE MAURITANIE

Honneur- Fraternité-Justice

Ministère ⁽¹⁾ :

Structure ⁽²⁾ :

Budget : 201_

AVIS GÉNÉRAL DE PASSATION DES MARCHÉS

1. Le (La) ⁽²⁾, agissant au nom et pour le compte de, exécute, au titre de l'année 201_, dans le cadre du (Budget de fonctionnement / Budget d'Investissement, ou autre financement interne / d'un Appui Budgétaire, par exemple) ⁽³⁾ un programme de passation de marchés publics.
2. Les acquisitions, par voie d'appels d'offres concernent les domaines suivants :
 - Travaux: ⁽⁴⁾
.....
.....
 - Fournitures : ⁽⁵⁾
.....
.....
 - Services de consultants : ⁽⁶⁾
.....
.....
3. Les avis spécifiques de passation de marché seront publiés, à partir de 201_ (*indiquer le mois*), dans [indiquer le journal à diffusion nationale, le bulletin officiel des marchés publics et le site électronique.
4. Les marchés seront passés conformément aux dispositions de la loi n°2010-044 du 22 /07/2010 portant Code des Marchés Publics et ses textes d'application.
5. Les soumissionnaires potentiels : i) entrepreneurs de travaux, ii) fournisseurs de biens & d'équipements, iii) prestataires de services intellectuels (consultants), qualifiés et satisfaisant aux critères d'éligibilité, sont priés de manifester leur intérêt à (au) ⁽²⁾ en envoyant, au plus tard le .../.../201_ à ... H ... locales, à l'adresse suivante, leur dossier de candidature comportant leurs références pour des travaux, fournitures/équipements, ou prestations de services de nature, taille et/ou complexité similaires :

Adresse postale :

Boîte Postale n° :

Tél :, Fax :

E-mail :

6. Toute demande de renseignement complémentaire devra être envoyée à l'adresse susmentionnée.

Le responsable de la structure (autorité contractante) ⁽²⁾

- (1) : Préciser le ministère de tutelle technique ;
(2) : Indiquer la structure qui contracte (Administration centrale, Etablissement Public à caractère administratif, Collectivité territoriales décentralisées, établissements publics à caractère industrielle et commercial, Agence, Organisme, etc.) ;
(3) : Préciser la source de financement ; au besoin, prévoir plusieurs avis généraux si c'était justifié par un souci de clarté (cas de structures qui passent beaucoup de marchés avec des financements internes multiples) ;
(4) : indiquer la nature des travaux ; par exemple : « réhabilitation de 100 km de routes bitumées », « construction de 100 salles de classes et d'ouvrages annexes », etc.
(5) : indiquer la nature des fournitures / équipements ; par exemple : « acquisition de : 4 véhicules 4 X 4 double cabine, 5 véhicules 4 x 4 stations wagon, 10 véhicules berline, 50 moto de 125 cm³ », « réimpression de 10.000 manuels scolaires », « acquisition de 50 microordinateurs PC et 10 portables », etc.
(6) : indiquer la nature des services : « assistance technique en agroéconomie », « audit financier et comptable », « conception d'un système de gestion financière et comptable », « formation de 20 personnes », etc.

NOTA : Les informations contenues en (4), (5) e t(6) permettent aux soumissionnaires potentiels de connaître la nature mais aussi de jauger l'envergure des travaux/fournitures et équipements/prestations de services.